

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра труда и управления персоналом

Методическая разработка
по дисциплине **«Экономика и социология труда»**
для проведения семинарских, практических занятий
и самостоятельной работы
для студентов, обучающихся
по направлению 080500.62 «Менеджмент»

Казань 2008

Обсуждена на заседании кафедры труда и управления персоналом 01.07.08,
протокол № 12.

Составитель: к.э.н., доцент Свалова С.Г.

Рецензенты: к.э.н., доцент Ахметова И.А.
к.с.н., доцент Шигапова Д.К.

Введение

Данная методическая разработка способствует системному изучению курса «Экономика и социология труда» студентами, обучающимися по направлению «Менеджмент» и включает: вопросы для обсуждения, контрольные вопросы, задачи и задания для самостоятельной работы студентов, список литературы.

Семинарские занятия проводятся с целью изучения и усвоения студентами теоретических вопросов, связанных с экономикой и социологией труда. Уровень усвоения студентами теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы.

Решение задач на практических занятиях позволяет студентам увязывать теоретические знания с выполнением практических работ. Полученные навыки используются при написании курсовых и бакалаврских работ, в будущей практической деятельности.

Подготовка ответов на контрольные вопросы и решение задач выполняется студентами самостоятельно. Проверка качества выполненных работ проводится преподавателем на семинарских и практических занятиях.

Основная часть

Тема 1. Труд как социально-экономическая категория (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Характер и содержание труда.
2. Отношение к труду в современном обществе.
3. Неоднородность труда и ее влияние на дифференциацию работников.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте сущность категории «труд».
2. В чем состоит роль труда в развитии человека и общества?
3. Перечислите основные виды трудовой деятельности и дайте их краткую характеристику.
4. В чем заключаются особенности труда на современном этапе экономического развития?
5. Какие типы работников выделяются по отношению к труду?

Задание для самостоятельной работы

Разработать таблицу классификационных характеристик трудовой деятельности.

Рекомендуемая литература

1. Мумладзе Р.Г. Экономика и социология труда: учебник – 2-е изд. – М. КНОРУС, 2007. – Глава 1.
2. Саакян А.К. Экономика и социология труда – СПб: Питер, 2002. - Стр. 92-94.

Тема 2. Трудовой потенциал общества и трудовые ресурсы (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Социальные группы на рынке труда.
2. Формирование и использование трудовых ресурсов.
3. Сущность, виды и формы занятости.
4. Объемные и качественные показатели трудового потенциала.

Практическое задание

К началу прогнозируемого периода численность населения региона составляла 3,7 млн. человек. Из них 55% приходилось на население в трудоспособном возрасте, 25% - на население в послерабочем возрасте. Численность инвалидов в трудоспособном возрасте и лиц, получающих пенсию на льготных условиях, составляет 5% от лиц трудоспособного возраста. Из населения послерабочего возраста 30% работают на предприятиях различных форм собственности. Численность зарегистрированных безработных составляет 2% от численности трудовых ресурсов. Среди населения в рабочем возрасте 1% проходит службу в Вооруженных силах РФ, 10% находятся на обучении с отрывом от производства, 79% трудовых ресурсов заняты в экономике.

Рассчитать коэффициент занятости трудовых ресурсов региона, определить численность экономически активного населения.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте понятия «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «персонал».
2. Охарактеризуйте категории населения, входящие в состав трудовых ресурсов.
3. В чем заключается сущность воспроизводства трудовых ресурсов?
4. В чем заключается социально-экономическая сущность занятости?
5. Какими показателями характеризуется занятость?
6. Роль и место конкуренции на рынке труда.

Задание для самостоятельной работы

Численность населения в регионе составляет 5,2 млн. чел., из них 64% - население в трудоспособном возрасте. Удельный вес инвалидов и пенсионеров-льготников составляет 5% от численности населения в трудоспособном возрасте. Число работающих за пределами трудоспособного возраста составляет 10% от численности населения в трудоспособном возрасте.

Из общей численности трудовых ресурсов в трудоспособном возрасте 8% обучались с отрывом производства, 30% не заняты трудовой деятельностью, из

них 120 тысяч человек искали работу, остальные не пытались найти её и не обращались в службу занятости.

Определить численность экономически активного и неактивного населения.

Рекомендуемая литература

1. Завельский М.Г. Экономика и социология труда: Курс лекций. – М.: Издательство «Палеотип», 2001. – Стр. 46-52.
2. Саакян А.К. Экономика и социология труда –СПб: Питер, 2002.-Стр.7-9.
3. Экономика и социология труда/ Под ред. проф. А.Я Кибанова – М. ИНФРА – М, 2007. – Глава 2.

Тема 3. Социально-трудовые отношения и их регулирование (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, типы и субъекты социально-трудовых отношений.
2. Качество трудовой жизни.
3. Факторы, воздействующие на формирование трудовых отношений.
4. Общественное и государственное регулирование социально-трудовых отношений.

5. Сущность кадровой политики на внутренних рынках труда.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте принципы социально-трудовых отношений?
2. Что является предметом социально-трудовых отношений?
3. Прокомментируйте роль внутренних социальных факторов при формировании системы социально-трудовых отношений.
4. Какую роль играет социальное партнерство в системе социально-трудовых отношений?
5. Какие виды соглашений по регламентации социально-трудовых отношений заключаются в Российской Федерации?
6. Какие документы входят в нормативно-правовую базу регулирования социально-трудовых отношений в РФ?

Задание для самостоятельной работы

Разработать проект коллективного договора организации.

Рекомендуемая литература

1. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Учебник для вузов. М.: ИНФРА – М, 2007. – Стр. 314-326.
2. Экономика и социология труда / Под ред. проф. А. Я. Кибанова – М.: ИНФРА – М, 2007. – Глава 4.

Тема 4. Организация труда (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Организация труда и её связь с организацией производства.
2. Производственный, технологический и трудовой процессы.
3. Паспортизация рабочих мест и их аттестация.

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой организация труда?
2. Перечислите основные элементы организации труда.
3. Что представляет собой разделение труда?
4. Что лежит в основе профессионально-квалификационного разделения труда персонала управления?
5. Что понимается под кооперацией труда в организации? Какие формы кооперации труда существуют в организации?
6. В чем состоит основная задача рационализации трудовых процессов в организации?
7. Дайте определение категории «рабочее место».
8. Что представляет собой аттестация рабочих мест? Назовите этапы проведения аттестации рабочих мест.

Задание для самостоятельной работы

Разработать паспорт рабочего места менеджера, оснащенного персональным компьютером.

Рекомендуемая литература

1. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Учебник для вузов. М.: ИНФРА – М, 2007. – Глава 6.

2. Экономика и социология труда / Под ред. проф. А. Я. Кибанова – М.: ИНФРА – М, 2007. – Стр. 133-159.

Тема 5. Изучение затрат рабочего времени, нормирование труда (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика затрат рабочего времени.
2. Система норм и нормативов труда.
3. Фотография и хронометраж рабочего времени.
4. Перспективные подходы к организации нормирования труда.

Практическое задание

По данным таблицы 1 определить норму времени на выполнение операции и сменную норму выработки.

Контрольные вопросы

1. Раскройте содержание затрат рабочего времени производственного и управленческого персонала.
2. Какие задачи решаются посредством измерения затрат рабочего времени?
3. Что отображает фотография рабочего времени?
4. В чем заключается суть нормирования труда?
5. Что такое норма труда? Сравните содержание понятий « норма» и «норматив», в чем их принципиальное отличие?
6. Каковы требования к нормированию труда в современных условиях?
7. Охарактеризуйте методы установления норм труда. Что такое регламентация труда, в чем состоит её необходимость?
8. Какие виды регламентов используются в сфере управленческого труда, труда производственных рабочих, трудовой деятельности государственных служащих?
9. Приведите основные регламентирующие документы по организации рабочего времени и нормированию труда.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Рабочее место аттестовано и оборудовано всем необходимым для производства работ. В цехе осуществляется централизованная заточка режущего инструмента. Заготовки, инструмент, технологическую документацию рабочий получает на рабочем месте.

Обработать данные индивидуальной фотографии рабочего дня (таблица 2).

Таблица 2

Карта индивидуальной фотографии рабочего дня

№ п/ п	Виды затрат рабочего времени	Текущее время		Продолжи- тельность, мин
		ч	мин	
1	2	3	4	5
	Начало наблюдения	8	00	
1	Позднее начало работы		04	4
2	Получает у мастера инструктаж по выполнению задания		09	5
3	Вынимает инструмент из инструментального шкафчика и раскладывает на тумбочке		12	3
4	Знакомится с чертежом		14	2
5	Приносит заготовки		19	5
6	Затачивает резец		23	4
7	Устанавливает резец		24	1
8	Устанавливает заготовки, обтачивает и снимает их	9	24	60
9	Посторонние разговоры	10	27	4
10	Устанавливает и продолжает обтачивать другие заготовки	11	31	64
11	Физкультурная пауза		36	5
12	Меняет затупившийся резец		38	2
13	Устанавливает и продолжает обтачивать другие заготовки	12	44	66
14	Сдает обработанные детали		49	5
15	Уходит мыть руки	13	00	11
	Обеденный перерыв с 13 до 14 часов			
16	Приходит с обеденного перерыва	14	04	4
17	Приносит заготовки		08	4
18	Затачивает резец		13	5
19	Меняет резец		14	1
20	Устанавливает заготовки, обтачивает и снимает их	15	22	68
21	Уходит с рабочего места	15	24	2

продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
22	Устанавливает, продолжает обрабатывать другие заготовки	16	40	76
23	Снимает резец		41	1
24	Чистит и смазывает станок		50	9
25	Убирает инструмент		57	7
26	Преждевременное окончание работы	17	00	3
	ИТОГО			480

Задание 2. На основании сводной информации о фотографии рабочего дня составить фактический баланс рабочего времени (таблица 3).

Таблица 3

Баланс рабочего времени

Идентификаторы	Категория затрат времени	Фактический баланс	
		мин	% от $T_{см}$
	ВРЕМЯ РАБОТЫ		
ПЗ	Подготовительно-заключительное		
ОП	Оперативное		
ОБ	Обслуживание рабочего места		
НР	Непроизводительная работа		
	ИТОГО:		
	ВРЕМЯ ПЕРЕРЫВА		
ПР	Регламентированного		
ОТЛ	На отдых и личные надобности		
ПТ	Установленного технологией и организацией производственного процесса		
ПН	Нерегламентированного		
ПНР	Вызванного нарушением нормального производственного процесса		
ПНД	Вызванного нарушением трудовой дисциплины		
	ИТОГО:		
	ВСЕГО:	480	100

Задание 3. По показателям таблицы 3 выявить потери рабочего времени по причинам и сформулировать предложения по их устранению.

Рекомендуемая литература

1. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Учебник для вузов. М.: ИНФРА – М, 2007. – Глава 7.

2. Саакян А.К. Экономика и социология труда–СПб: Питер, 2002.–Глава 3.

3. Экономика и социология труда / Под ред. проф. А.Я Кибанова – М. ИНФРА – М, 2007. – Глава 7.

Тема 6. Условия, охрана и безопасность труда (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Условия труда, их связь с оплатой труда и социальным обеспечением.
2. Критерии оценки условий труда.
3. Типовые нормы и правила охраны труда.
4. Современные подходы к гуманизации условий труда.

Контрольные вопросы

1. Как классифицируются условия труда персонала, какие факторы воздействуют на условия труда?
2. Что такое охрана труда и здоровья персонала? Приведите классификацию производственных травм.
3. Приведите классификацию видов безопасности по направлениям и дайте их характеристику.
4. Назовите виды режимов труда и отдыха.
5. Чем характеризуются режимы труда и отдыха персонала?
6. Назовите принципы безопасности организации и её персонала.

Задание для самостоятельной работы

Разработать «дерево целей» системы безопасности организации (физическая безопасность персонала).

Рекомендуемая литература

1. Мумладзе Р.Г. Экономика и социология труда: учебник – 2-е изд. – М. КНОРУС, 2007. – Стр. 188-195.

2. Экономика и социология труда / Под ред. проф. А.Я Кибанова – М. ИНФРА – М, 2007. – Стр. 160-177.

Тема 7. Функционально-стоимостной анализ трудовой деятельности (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Состав показателей трудовой деятельности.
2. Методы анализа трудовых показателей.
3. Сущность и принципы функционально-стоимостного анализа трудовой деятельности.
4. Информационная база функционально-стоимостного анализа трудовой деятельности.
5. Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление (на примере службы управления персоналом).
6. Планирование трудовых показателей в бизнес-планах.

Практические задания

Задание 1. С помощью метода корреляционно-регрессионного анализа выявить влияние трудовых показателей на изменение объема выпуска продукции предприятия (таблица 4). Данные приведены в условных единицах.

Таблица 4

Динамика изменения трудовых показателей за 1998-2008 гг.

Годы	Объем выпуска продукции	Численность персонала	Средняя годовая заработная плата	Фондовооруженность	Энерговооруженность	Фактический годовой фонд раб.врем.
1	2	3	4	5	6	7
1998	70967	1638	13,7	30	51	1696
1999	117108	1652	20,5	33	56	1560
2000	203552	1694	24,0	34	58	1700
2001	219095	1698	35,2	36	67	1720
2002	261197	1722	44,8	35	70	1740
2003	320132	1745	54,3	33	73	1730
2004	375400	1754	65,4	37	77	1742
2005	430905	1778	102,1	39	78	1750
2006	481002	1789	137,6	42	99	1736
2007	523091	1795	148,8	43	93	1798
2008	589000	1801	164,4	44	96	1828
2009		1811	178,1	47	99	1750

На основе полученных данных рассчитать прогноз объема выпуска продукции на 2009 год с использованием уравнения регрессии.

Задание 2. На основе данных таблицы 5 рассчитать плановый фонд рабочего времени работника.

Таблица 5

Баланс рабочего времени одного работника

№ п/п	Показатели	Отчетные данные	План
1	Календарное время, дни	365	365
2	Выходные и праздничные дни	109	108
2.1	Номинальное время, дни	256	
2.1	Невыходы на работу:	17,6	17,7
2.2	Очередные и дополнительные отпуска (без субботних и воскресных дней)	0,4	0,4
2.3	Отпуска по беременности и родам	1,1	1
2.4	Выполнение государственных и общественных обязанностей	7,9	6,9
	Болезни		
2.5	Невыходы по разрешению администрации	1	-
2.6	Прогулы	0,8	-
2.7	Целодневные простои	0,2	-
	Итого невыходов		
3	Явочное время, дни		
	Средняя продолжительность рабочего дня, часы		
	Внутрисменные простои, часы	0,14	
4	Фактическое время работы в смену		
5	Среднее число часов работы одного рабочего в год		

Контрольные вопросы

1. Что такое система трудовых показателей? Каким целям она служит?
2. Какие факторы влияют на трудовые показатели?
3. Охарактеризуйте виды анализа трудовых показателей.
4. Прокомментируйте этапы проведения функционально-стоимостного анализа трудовой деятельности.

5. Проанализируйте функции службы управления персоналом и разработайте схему функциональных взаимосвязей с другими подразделениями организации в виде матрицы.

6. Охарактеризуйте показатели качества функций управления персоналом.

7. Обоснуйте необходимость планирования трудовых показателей в практике стратегического управления производством.

8. Охарактеризуйте основные задачи внутрипроизводственного планирования труда.

Задания для самостоятельной работы

Задание 1. Разработать рабочий план проведения функционально-стоимостного анализа службы управления персоналом организации.

Задание 2. Рассчитать коэффициенты качества функций управления персоналом в кадровой службе. Исходные данные представлены в таблице 6.

Таблица 6

Характеристики качества функций управления персоналом в кадровой службе

№ п/п	Показатель	Исходные данные	Количество
1	2	3	4
1	Использование технических средств в управлении	Фактическое использование технических средств управления в год, часы Расчетное время использования технических средств управления в год, часы	7870 9760
2	Организация рабочих мест исполнителей	Количество рабочих мест, отвечающих требованиям типовых проектов Общее количество рабочих мест	7 10
3	Нормирование труда исполнителей	Время, затраченное на выполнение нормированных работ в год, часы Общее время работы в год, часы	17900 19520
4	Регламентация функций управления	Количество функций (процедур), обеспеченных регламентирующей документацией Общее количество функций (процедур)	8 13
5	Дублирование функций управления	Количество функций (процедур), дублируемых подразделениями аппарата управления, а также излишних функций	2

1	2	3	4
6	Использование рабочего времени в производственных подразделениях, зависящих от работы кадровой службы	Суммарные потери рабочего времени в производственных подразделениях в год из-за несвоевременного или некачественного выполнения соответствующих управленческих функций, часы Годовой фонд времени в производственных подразделениях, часы	11520 1952000

Задание 3. Используя данные таблицы 7 рассчитать среднюю заработную плату и средний доход работника, определить удельный вес заработка в доходе работника. Сделать выводы.

Таблица 7

Сведения о годовых доходах работников фирмы

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Кол-во
1	Среднесписочная численность работников	чел.	1915
2	Заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и окладам	руб.	499773
3	Заработная плата, начисленная за выполненную работу по сдельным наценкам	руб.	133968
4	Премии и вознаграждения независимо от источника их выплат	руб.	226660
5	Компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	руб.	35600
6	Оплата ежегодных и дополнительных отпусков	руб.	107080
7	Оплата работников, привлекаемых к выполнению государственных и общественных заказов	руб.	3352
8	Вознаграждение по итогам работы за год	руб.	91826
9	Выплаты на питание, жилье, топливо	руб.	5512
10	Оплата путевок работникам и членам их семей на лечение, отдых за счет средств предприятия	руб.	15156
11	Доходы по акциям - дивиденды	руб.	395069
12	Взносы за счет средств предприятия в негосударственные пенсионные фонды	руб.	46564

Рекомендуемая литература

1. Экономика и социология труда./Под ред. проф. А.Я Кибанова – М. ИНФРА – М, 2007. – Глава 18.

Тема 8. Социология организации (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Социально-трудовые функции организации.

2. Анализ социально-трудовых отношений.
3. Планирование социального развития коллектива.
4. Проведение социологических исследований в сфере труда.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит специфика социологического подхода к изучению трудовой деятельности в организации?
2. Что означает понятие «социальные функции труда»?
3. Какие социальные функции труда можно отнести к числу ведущих?
4. Какими методами выполняется анализ социально-трудовых отношений?

Назовите основные направления анализа?

5. Какими документами регламентируется планирование социального развития коллектива?
6. В чем заключается сущность социологических исследований трудовой деятельности?
7. Из каких элементов состоит стандартная программа социологического исследования?
8. Назовите основные требования к построению социологической анкеты.

Задание для самостоятельной работы

Разработать социологическую анкету для изучения отношения к труду работников.

Рекомендуемая литература

1. Адамчук В.В., Романов О.В., Сорокина М.Е. Экономика и социология труда: Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ, 2001. – Глава 10.
2. Экономика и социология труда./Под ред. проф. А.Я Кибанова – М. ИН-ФРА – М, 2007. – Глава 12.

Тема 9. Оценка затрат на персонал (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Затраты на персонал и их характеристика.
2. Структура оплаты труда работников.

3. Окупаемость затрат на рабочую силу.
4. Планирование и регулирование затрат на персонал.

Контрольные вопросы

1. В чем заключается сущность затрат на персонал? Перечислите их составные элементы.
2. Раскройте сущность и состав восстановительных издержек (издержек замещения).
3. Какие затраты на персонал относят к основным, к дополнительным?
4. Какие затраты на персонал включаются в состав себестоимости?
5. Назовите направления анализа окупаемости расходов на персонал.
6. Охарактеризуйте этапы планирования затрат на персонал.
7. Назовите показатели, используемые при планировании затрат на персонал.

Задание для самостоятельной работы

1. Разработать схему состава затрат на персонал по следующим группам:
 - оплата по результатам труда;
 - расходы на основании тарифов и законодательства;
 - социальные расходы.

Рекомендуемая литература

1. Экономика и социология труда./Под ред. проф. А.Я Кибанова – М. ИНФРА – М, 2007. – Глава 17.

Тема 10. Оценка эффективности и производительности труда (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Показатели эффективности использования персонала.
2. Экстенсивный и интенсивный рост производительности труда.
3. Факторы роста производительности труда на предприятиях.
4. Эффективность труда менеджеров.

Практическое задание

Рассчитать рост производительности труда на планируемый период в зависимости от изменения объемов продукции и численности рабочих по цехам и в целом по предприятию (таблица 8). Выполнить сравнительный анализ полученных результатов.

Таблица 8

Исходные данные

Цех	Объем продукции тыс. руб.		Число рабочих, чел.	
	план	отчет	план	отчет
1	350	320	77	75
2	870	900	120	122
3	380	310	60	60
Итого				

Контрольные вопросы

1. Какими показателями характеризуется эффективность работы организации, подразделения?
2. Какие показатели социальной эффективности деятельности персонала вам известны?
3. Представьте формулы расчетов роста производительности труда при изменении трудоемкости производства продукции.
4. Что понимается под факторами, влияющими на производительность труда персонала?
5. Какие группы факторов влияют на результаты труда работников?
6. Дайте характеристику факторов, зависящих от организации и от работника.
7. В чем отличие факторов от резервов роста производительности труда?
8. Каким образом характер труда различных категорий работников влияет на показатели результатов их труда?
9. Приведите примеры показателей результатов труда руководителей, специалистов, служащих.

Задание для самостоятельной работы

Рассчитать рост производительности труда рабочих за счет рационализации использования рабочего времени (таблица 9). Численность рабочих – 200 чел.

Таблица 9

Сведения об использовании рабочего времени по результатам
фотографии рабочего дня

Рабочее время	Продолжительность по видам рабочего времени, мин.		Расчетный рост ПТ	Число рабочих, охвач. фотографией	Общий рост ПТ
	фактически	норматив			
Подг.-заключительное	32	20			
Оперативное		425			
Обслуж.рабочего места	20	15			
Отдых и личные надобности	20	20			
Потери рабочего времени по вине рабочего	15				
Итого по балансу	480	480		50	

Рекомендуемая литература

1. Завельский М.Г. Экономика и социология труда : Курс лекций. – М.: Издательство «Палеотип», 2001. – Стр. 44-52.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда. Учебник для вузов. М.: ИНФРА – М, 2007. – Глава 4.
3. Экономика и социология труда./Под ред. проф. А.Я Кибанова – М. ИНФРА – М, 2007. – Глава 17.

Тема 11. Аудит в социально-трудовой сфере (1 занятие)

Вопросы для обсуждения

1. Направления, этапы и методы проведения аудита в социально-трудовой сфере. Каково содержание аудита функций управления персоналом?
2. Информационное обеспечение аудита в социально-трудовой сфере. В чем заключается аудит трудового потенциала организации?
3. Аудит кадровой службы.

Контрольные вопросы

1. Сущность аудита в социально-трудовой сфере. Каковы его цели и задачи?
2. Каковы основные стратегии аудита в социально- трудовой сфере?
3. Охарактеризуйте объект и предмет аудита в социально-трудовой сфере?
4. Дайте характеристику аудиторской информации в области управления персоналом.
5. Что представляет собой аудиторское заключение (отчёт)?
6. Назовите основные факторы эффективности аудита в социально-трудовой сфере.
7. Какие виды аудиторских доказательств используются в процессе аудита в социально-трудовой сфере?

Практическое задание

Используя данные таблицы 7 провести аудит вознаграждений в разрезе двух частей: прямые выплаты в денежной форме и косвенные выплаты в виде социальных льгот.

Задание для самостоятельной работы

Проанализировать структуру затрат на персонал предприятия по данным таблицы 10. Выявить положительные и негативные тенденции по годам и объяснить их последствия.

Рекомендуемая литература

1. Одегов Ю.Г., Никонова Т.В. Аудит и контроллинг персонала: Учеб. пособие. – М.: Издательство «Экзамен», 2005. – Глава 3.
2. Экономика и социология труда / Под ред. проф. А.Я Кибанова – М. ИНФРА – М, 2007. – Глава 19.

Структура и среднемесячные затраты на персонал по элементам, %

Годы (условно)	Всего затрат	В том числе												
		Оплата труда, всего	из нее				Расходы по обеспечению жильем	Расходы на социальную защиту	из них			Расходы на профессиональное обучение	Расходы на культурно-бытовое обслуживание	Расходы прочие
			За отработанное время	За неотработанное время	Единовременные выплаты	Выплаты на питание			обязательные		Добровольные			
									В государственные фонды	Другие				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	100	59,7	49,5	4,9	4,1	1,2	6,2	28,2	25,8	0,3	2,1	0,5	1,9	2,6
2	100	63,5	51,7	5,2	6,1	0,5	0,8	31,3	27,5	-	3,8	0,4	1,6	1,9
3	100	70,6	56,3	5,5	8,2	0,6	0,7	23,9	17,3	0,2	6,4	0,5	1,4	2,6